



APPEL A CANDIDATURES N° 007 DU 31 OCT 2025
RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE CHARGÉ DE LA
COMMUNICATION DANS LE CADRE DU PROJET D'ACCELERATION DE LA
TRANSFORMATION NUMERIQUE AU CAMEROUN (PATNUC)

Financement : IDA : 69870-CM

1. Contexte et justification

Le Gouvernement du Cameroun a bénéficié d'un prêt de la Banque mondiale d'un montant de 100 millions USD pour mettre en œuvre le Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC). Le PATNUC est placé sous la tutelle du MINPOSTEL et a pour objectif d'accroître l'inclusion numérique et l'utilisation de solutions agricoles numériques par des petits exploitants agricoles acteurs des chaînes de valeur agricoles cibles. Ainsi, le PATNUC incarne l'approche de la transformation numérique, ciblant un secteur hautement stratégique pour le Cameroun tout en proposant de réformer le cadre réglementaire du secteur des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Ce projet, avec son investissement dans la connectivité et les compétences numériques, soutient des interventions qui tirent parti des innovations numériques pour stimuler la croissance agricole, afin de contribuer en fin de compte à l'amélioration de la qualité des moyens de subsistance en milieu rural.

Le PATNUC est structuré autour de 4 composantes : (i) Stratégie, politique publique et réglementation numériques pour l'inclusion et la transformation numérique ; (ii) connectivité et inclusion numériques ; (iii) facilitation de l'implémentation des solutions numériques basées sur les données dans le secteur agricole ; et (iv) gestion du projet et l'engagement citoyen. Ainsi, le gouvernement à travers la SND30, ambitionne d'enclencher véritablement la transformation structurelle de l'économie camerounaise qui s'appuiera sur une modernisation du secteur agricole (agriculture, élevage, pêche et aquaculture) à travers l'amélioration de la productivité et la compétitivité des exploitations familiales agricoles et la promotion d'une dynamique d'industrialisation véritable. La modernisation du secteur agricole devra s'appuyer sur l'écosystème numérique en constante évolution dans le pays qui trace la voie de l'économie numérique.

Le projet dont la mise en vigueur est effective depuis le 1er février 2023, est dans sa phase opérationnelle. Il est opportun, compte tenu de volume des activités déjà mis en place de recruter un (e) Responsable chargé de la Communication afin d'assurer la visibilité du projet, de garantir une communication efficace avec les parties prenantes, et de promouvoir les résultats obtenus.

2. Objectif de la mission

La mission du Consultant a pour objet l'appui à la bonne exécution de toutes les activités de communication interne et externe du PATNUC, en développant et en mettant en œuvre une stratégie de communication efficace pour le projet, en assurant la promotion du projet, la gestion des relations avec les médias et parties prenantes, ainsi que la documentation et la diffusion des résultats et bonnes pratiques.

2

L'objectif majeur de cette activité est d'assurer la disponibilité, la qualité et la diffusion de toute l'information relative au projet, à travers tous les canaux identifiés et validés par le plan prioritaire de communication du PATNUC.

Objectifs spécifiques :

Il s'agira de manière spécifique :

Sous la supervision du Coordonnateur National, le Responsable de la Communication aura pour tâches principales de :

- Élaborer, mettre en œuvre et accompagner l'équipe du projet dans le développement d'une stratégie de communication, incluant une stratégie digitale qui sera mis en application tout au long de la phase d'exécution du projet ;
- Concevoir des supports de communication (brochures, flyers, newsletters, vidéos, infographies, rapports, animation numérique etc.) ;
- Assurer la gestion du site web et des réseaux sociaux du projet ;
- Organiser la couverture médiatique des activités du projet (lancements, ateliers, visites, formations, etc.) ;
- Développer et entretenir les relations avec les médias, les partenaires techniques et les parties prenantes ;
- Superviser la production audiovisuelle et rédactionnelle en lien avec les activités du projet ;
- Assurer la visibilité du projet ;
- Documenter les résultats, impacts et bonnes pratiques du projet, en coordination avec l'équipe des spécialistes du projet ;
- Appuyer l'organisation logistique et la communication lors des événements du projet ;
- Produire des rapports périodiques sur les activités de communication ;
- Elaborer des supports de communication sur tous les aspects du Projet dont en particulier les Mécanismes de Gestion des Plaintes et les activités de sauvegardes sociales ;
- Se charger de l'organisation des événementiels : il/elle couvrira tous les événements du Projet, coordonnera les activités de communication lors de ces activités et produira un rapport sous format permettant une mise en ligne ou une publication dans la newsletter du PATNUC ;
- Se charger de la confection et de la publication d'un trimestriel d'information sur les activités du PATNUC : il/elle sera le rédacteur principal de tous les articles publiés dans la newsletter, conduira les interviews et supervisera la mise en forme jusqu'à l'obtention de la morasse, prête pour l'imprimerie. Sa mission comportera deux étapes : (i) définition du contenu éditorial et la prémaquette du bulletin (ii) collecte d'informations et confection du journal.

3. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Le/la Responsable de la Communication travaillera sous l'autorité du Coordonnateur National et sa mission s'articulera autour des axes suivants :

- **Communication Interne** : s'assurer que les acteurs de la mise en œuvre du Projet disposent du même niveau d'information dans les meilleurs délais et susciter leur forte implication ;
- **Communication en appui aux composantes du Projet** : Cibler principalement les bénéficiaires et les parties prenantes (bénéficiaires directs et indirects) pour promouvoir leur participation et appropriation du projet ;
- **Communication Externe** : Assurer la visibilité du Projet, faire comprendre ses objectifs, les résultats attendus et les actions prévues pour les atteindre, communiquer régulièrement les

résultats, communiquer à chaque étape les actions qui vont être menées afin de préparer les parties prenantes à y adhérer et assurer une bonne participation de ceux-ci et gérer les crises éventuelles auprès des partenaires (institutions parties prenantes) et des bénéficiaires.

- Plaidoyer auprès des autorités locales, administratives, traditionnelles et religieuses et de la société civile, pour faciliter l'exécution du Projet et l'adoption des mesures systémiques prévues par le Projet.

4. OBLIGATIONS DE L'EXPERT EN COMMUNICATION

Par la signature de son contrat, Responsable de la Communication est de fait sous un contrat de performance avec la CCP et devra s'assurer en temps opportun :

- de la bonne mise en œuvre des activités de communication ;
- de l'élaboration et la vulgarisation des outils de communication.

5. PROFIL DU Responsable de la Communication

Les qualifications et l'expérience requises pour ce poste sont les suivantes :

Expérience professionnelle :

- Être titulaire d'un Diplôme de niveau minimum Bac + 3 en sciences des **techniques** de l'information et de la communication (communication des Organisations, journalisme, édition, relations publiques, marketing, ou domaine équivalent) ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire,
- Avoir une expérience d'au moins deux (2) ans dans la mise en œuvre de stratégies de communication institutionnelle et digitale pour le secteur public;
- Une bonne connaissance du contexte camerounais et du secteur du numérique.

Compétences techniques :

- Maîtrise des outils de communication numérique et de gestion de contenu (maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point), des TIC et du Community management ;
- Avoir une aptitude à la rédaction administrative et une capacité de synthèse ;
- Bonne connaissance des médias locaux et internationaux ;
- Avoir une rigueur, une autonomie, beaucoup d'initiative professionnelle ;
- Avoir un sens des relations humaines, du travail en équipe et du reporting.

Compétences linguistiques :

- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit) ; bonne connaissance de l'anglais

6. DUREE DU CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

Durée initiale du contrat :

Le contrat sera conclu pour une durée d'un (01) an, soit 12 mois éventuellement renouvelable sur la durée restante du Projet. Au terme de cette période et après évaluation satisfaisante des performances de l'employé, le contrat sera renouvelé après avis de non-objection de la Banque mondiale pour un délai supplémentaire d'un an, sur la durée de mise en œuvre du Projet.

Lieu de travail :

Le candidat retenu devrait être disponible immédiatement au lieu de travail à Yaoundé, avec des déplacements ponctuels à l'intérieur du pays selon les besoins du projet.

7. CONDITIONS GÉNÉRALES DE RECRUTEMENT

✓ Modalités de recrutement

La sélection se fera en 2 phases, selon les procédures en vigueur au PATNUC :

- (i) Evaluation des dossiers de candidature ;
- (ii) Entretien avec les candidats qualifiés.

✓ Dossier de candidature

Les candidat (e) s au poste devront soumettre une offre de candidature comprenant les éléments ci-après:

- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur National du PATNUC ;
- Un Curriculum vitae (CV) du candidat daté et signé avec les adresses complètes du candidat (boite postale, téléphone, e-mail etc.) mettant en exergue les expériences similaires au poste ;
- Les contrats de travail, attestations de travail ou attestations de service fait relatives aux déclarations ou expériences présentées dans le CV ;
- La copie certifiée ou légalisée conforme de l'original du diplôme exigé ;
- La présentation du dossier en cinq (05) exemplaires ; dont 01 original et 04 copies.

Le PATNUC se réserve le droit de vérifier l'authenticité des informations communiquées. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous et aux heures suivantes : de 08 heures à 16 heures.

8. CRITERES D'EVALUATION

Les critères d'évaluation sont les suivants :

- *Présentation du dossier : 5 points*
- *Qualifications principales : 20 points ;*
- *Expériences professionnelles : 65 points et*
- *Qualifications complémentaires : 10 points.*

N.B. : *La note minimale requise pour la phase des entretiens est de quatre-vingt (80) points sur cent (100).*

Phase des entretiens

Les critères d'évaluation sont les suivants :

- Présentation et expression : 5 points ;
- Connaissance du PATNUC et des missions du attendues au poste : 50 points ;
- Compétences managériales, stratégiques et organisationnelles : 30 points ;
- Maîtrise des deux langues officielles : 15 points.

Le système de pondération est le suivant :

- **Etude du dossier** : score sur 100 et score pondéré sur 75
- **Entretien** : score sur 100 et score pondéré sur 25

A l'issue de l'étude des dossiers de candidature et des entretiens effectués, seul (e) le/la candidat(e) ayant obtenu (e) la note combinée la plus élevée et classé premier sera retenu pour la suite de la procédure.

Les candidat (e) s intéressés peuvent obtenir les informations supplémentaires par courriel à elsiddik@gmail.com.

Les manifestations doivent parvenir au plus tard le 16 NOV 2025.

- Soit par courriel à : elsiddik@gmail.com; matoukamepiphanie@gmail.com soit déposées sous pli fermé en cinq (05) exemplaires (un original et quatre copies) à l'Unité de gestion du Projet, à la nouvelle route Bastos, derrière Tradex, bâtiment Ancien SNV, Tél. : +237 222 232 628 portant la mention :

**« APPEL A CANDIDATURES N° ~~007~~ DU 31 OCT 2025 RELATIF AU
RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE CHARGÉ DE LA COMMUNICATION DANS LE
CADRE DU PROJET D'ACCELERATION DE LA TRANSFORMATION NUMERIQUE AU
CAMEROUN (PATNUC) »**

Yaoundé, le 31 OCT 2025



Dr. Mfuh Fuaye Kenji

Ampliations

- ARMP ;
- SOPECAM ;
- MINPOSTEL
- PUBLICATION AFFICHAGE ;
- ARCHIVES.



CALL FOR APPLICATIONS No. 007 OF THE 31 OCT 2025
REGARDING THE RECRUITMENT OF A COMMUNICATIONS OFFICER FOR THE
PROJECT TO ACCELERATE DIGITAL TRANSFORMATION IN CAMEROON
(PATNUC)

Funding: IDA: 69870-CM

1. Context and justification

The Government of Cameroon has received a loan of USD 100 million from the World Bank to implement the Project for the Acceleration of Digital Transformation in Cameroon (PATNUC). PATNUC is overseen by MINPOSTEL and aims to increase digital inclusion and the use of digital agricultural solutions by smallholder farmers involved in targeted agricultural value chains. PATNUC thus embodies the digital transformation approach, targeting a highly strategic sector for Cameroon while proposing to reform the regulatory framework for the Information and Communication Technology (ICT) sector. This project, with its investment in connectivity and digital skills, supports interventions that leverage digital innovations to stimulate agricultural growth, ultimately contributing to improved livelihoods in rural areas.

PATNUC is structured around four components: (i) digital strategy, public policy and regulation for digital inclusion and transformation; (ii) digital connectivity and inclusion; (iii) facilitating the implementation of data-driven digital solutions in the agricultural sector; and (iv) project management and citizen engagement. Through the SND30, the government aims to initiate a genuine structural transformation of the Cameroonian economy based on the modernization of the agricultural sector (farming, livestock, fishing and aquaculture) by improving the productivity and competitiveness of family farms and promoting genuine industrialization. The modernization of the agricultural sector will have to rely on the country's constantly evolving digital ecosystem, which is paving the way for the digital economy.

The project, which has been in effect since February 1st 2023, is now in its operational phase. Given the volume of activities already in place, it is appropriate to recruit a Communications Officer to ensure the visibility of the project, guarantee effective communication with stakeholders, and promote the results achieved.

2. Objective of the mission

The Consultant's mission is to support the effective implementation of all internal and external communication activities for PATNUC by developing and implementing an effective communication strategy for the project, promoting the project, managing relations with the media and stakeholders, documenting and disseminating results and best practices.

The main objective of this activity is to ensure the availability, quality and dissemination of all information relating to the project through all channels identified and validated by the PATNUC priority communication plan.

Specific objectives :

1. Specifically, this will involve :

7

Under the supervision of the National Coordinator, the Communications Officer's main tasks will be to:

- Develop, implement and support the project team in developing a communication strategy, including a digital strategy that will be implemented throughout the project execution phase;
- Design communication materials (brochures, flyers, newsletters, videos, infographics, reports, digital animations, etc.);
- Manage the project website and social media accounts;
- Organize media coverage of project activities (launches, workshops, visits, training sessions, etc.);
- Develop and maintain relationships with the media, technical partners and stakeholders;
- Supervise audiovisual and editorial production related to project activities;
- Ensure the visibility of the project;
- Document the results, impacts and good practices of the project, in coordination with the team of project specialists;
- Support logistics and communication during project events;
- Produce periodic reports on communication activities;
- Develop communication materials on all aspects of the project, in particular the Complaints Management Mechanisms and social safeguards activities;
- Be responsible for organizing events:
- He/she will cover all project events, coordinate communication activities during these events and produce a report in a format that can be posted online or published in the PATNUC newsletter;
- Be responsible for producing and publishing a quarterly newsletter on PATNUC activities: he/she will be the main editor of all articles published in the newsletter, conduct interviews and supervise the layout until the final draft is ready for printing. His/her mission will consist of two stages: (i) defining the editorial content and pre-layout of the newsletter (ii) gathering information and producing the newsletter.

3. CONSISTENCY OF SERVICES

The Communications Officer will report to the National Coordinator and his/her role will focus on the following areas :

- **Internal communication:** ensure that those involved in implementing the project have the same level of information as soon as possible and encourage their strong involvement.
- **Communication in support of project components:** Focus primarily on beneficiaries and stakeholders (direct and indirect beneficiaries) to promote their participation and ownership of the project.
- **External Communication:** Ensure the visibility of the Project, explain its objectives, expected results and planned actions to achieve them, communicate results regularly, communicate at each stage the actions that will be carried out in order to prepare stakeholders to adhere to them and ensure their active participation, and manage any crises with partners (stakeholder institutions) and beneficiaries.
- Advocacy with local, administrative, traditional and religious Authorities and the Civil society to facilitate the implementation of the Project and the adoption of the systemic measures planned by the Project.

4. OBLIGATIONS OF THE COMMUNICATION EXPERT

6

By signing his/her contract, the Communications Officer is effectively bound by a performance contract with the CCP and must ensure, in a timely manner:

- The proper implementation of communications activities;
- The development and dissemination of communications tools.

5. PROFILE OF THE Communications Officer

The qualifications and experience required for this position are as follows:

Professional experience:

- Be a holder of at least a Bachelor's degree in information and communication technology (organizational communication, journalism, publishing, public relations, marketing, or equivalent field);
- Have at least five (05) years of professional experience in a similar position;
- Have at least two (2) years of experience in implementing institutional and digital communication strategies for the public sector;
- Have a good knowledge of the Cameroonian context and the digital sector.

Technical competence:

- Proficiency in digital communication and content management tools (proficiency in IT tools (Word, Excel, PowerPoint), ICT and community management);
- Ability to write administrative documents and summarize information;
- Good knowledge of local and international media;
- Rigorous, autonomous and highly proactive;
- Good interpersonal skills, ability to work in a team and report effectively.

Linguistic competence:

Excellent command of the French language (spoken and written); good knowledge of English

6. CONTRACT TERM AND PLACE OF WORK

Initial contract duration :

The contract will be concluded for a period of one (01) year, i.e. 12 months, and may be renewed for the remaining duration of the Project. At the end of this period and after satisfactory evaluation of the employee's performance, the contract will be renewed, subject to the World Bank's approval, for an additional period of one year, for the duration of the Project's implementation.

Workplace:

The successful candidate should be available immediately to work in Yaoundé, with occasional travel within the country as required by the project.

7. GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF RECRUITMENT

✓ Recrutement modalities

The selection process will be conducted in two stages, in accordance with PATNUC procedures:

- (i) Evaluation of applications ;
- (ii) Interviews with qualified candidates.

✓ Application form

Candidates for the position must submit an application including the following items:

- A cover letter addressed to the National Coordinator of PATNUC;
- A dated and signed curriculum vitae (CV) of the candidate with their full contact details (postal address, telephone number, email address, etc.), highlighting experience relevant to the position;

6

- Employment contracts, work certificates or service certificates relating to the statements or experience presented in the CV;
- A certified or legalized copy of the original required diploma;
- Five (05) copies of the application, including one original and four copies.
- PATNUC reserves the right to verify the authenticity of the information provided. Interested candidates can obtain additional information at the address below from 8 a.m. - 4 p.m.

8. EVALUATION CRITERIA

The assessment criteria are as follows:

- *Presentation of the application: 5 points*
- *Main qualifications: 20 points*
- *Professional experience: 65 points*
- *Additional qualifications: 10 points.*

N.B. : *The minimum mark required for the interview stage is eighty (80) points out of one hundred (100).*

Interview phase

The evaluation criteria are as follows:

- Presentation and expression: 5 points;
- Knowledge of PATNUC and the duties expected in the position: 50 points;
- Managerial, strategic and organizational skills: 30 points;
- Proficiency in both official languages: 15 points.

The weighting system is as follows:

- **Review of application:** score out of 100 and weighted score out of 75
- **Interview:** score out of 100 and weighted score out of 25

After reviewing the applications and conducting interviews, only the candidate with the highest combined score and ranked first will be selected to proceed to the next stage of the process.

Interested candidates can obtain additional information by emailing to elsiddik@gmail.com

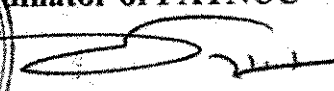
Application files must be submitted latest on the **16 NOV 2025**

- Either by email to: elsiddik@gmail.com; matoukamepiphanie@gmail.com or delivered in a sealed envelope in five (05) copies (one original and four copies) to the Project Implementation Unit, at the Nouvelle Route Bastos behind Tradex, former SNV building, Tel.: +237 222 232 628, with the following inscription:

**« CALL FOR APPLICATIONS No. 007 OF THE 31 OCT 2025
REGARDING THE RECRUITMENT OF A COMMUNICATIONS OFFICER FOR THE
PROJECT TO ACCELERATE DIGITAL TRANSFORMATION IN CAMEROON
(PATNUC)) »**

Yaounde, the **31 OCT 2025**

The National Coordinator of PATNUC


Dr. Wandji N. FUAYE KENJI



Ampliations

- ARMP;
- SOPECAM;
- MINPOSTEL;
- PUBLICATION NOTICE BOARD;
- ARCHIVES.